Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»
«Верх-Люкинская средняя школа»

01.09.2022 № 172 ОД

ПРИКАЗ

В соответствии распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г № р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.05.2017г. №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать внедрение целевой модели наставничества с 1 сентября 2022г. по май 2026г.

2. Назначить Ившину Елену Львовну, заместителя директора по УВР, куратором, ответственным за реализацию программы наставничества.

К зоне ответственности куратора отнести решение следующих задач:

-реализация программы наставничества;

-обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации программы наставничества;

-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

-решение организационных вопросов, возникающих в ходе реализации программы наставничества;

-проведение внутреннего контроля, мониторинга реализации и эффективности программы наставничества;

-обеспечение формирования баз данных лучших практик наставничества.

3.Утвердить Положение о программе наставничества.

4.Утвердить дорожную карту реализации программы наставничества (приложение № 1 к настоящему приказу).

5.Утвердить программу наставничества.

6.Отчет по программе наставничества, мониторинг реализации программы наставничества осуществляет куратор, Ившина Е.Л., в соответствии с нормативно-правовой базой в области образования.

Директор: А.В.Селезнева

Приложение 1
к приказу №172 от 01.09.2022

Дорожная карта
реализации программы наставничества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»

Наименование этапов мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1.Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Июнь 2022г.	Директор ОО	Приказ
1.2.Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Август 2022 г.	Заместители директора по УВР,ВР	Протокол педагогического совета
1.3.Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Классные руководители	Протокол родительского собрания
1.4.Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателях эффективности реализации модели наставничества	До 30.06.2022г.	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5. Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.04.2022г.	Ответственный за введение сайта	Страница на сайте
1.6.Освещение программы	В течение учебного	Ответственный за ведение сайта	Наполнение информационных

наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	года		ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.8.Разработка и утверждение (в случае необходимости - обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Директор ОО	Организационно распорядительная документация
Этап №2.Формирование базы наставников и наставляемых 2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Ежегодно	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, психолог.	Список наставников
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, психолог	Список наставляемых
2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Директор ОО	Распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставникови наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, психолог	База данных
2.5.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества, классные руководители, психолог	Протокол встречи
2.6.Закрепление пар(групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Директор ОО, психолог	Приказ
Этап №3.Организация обучения наставников 3.1.Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК

3.2.Организовать обучение наставников	Ежегодно	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.3.Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Протокол встречи
Этап №4.Организация работы наставнических пар или групп 4.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Описание сильных и слабых ;торон наставляемых, используя методику SWOT-анализ
4.3.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Индивидуальный план
4.4.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Устное собеседование
Этап №5.Завершение наставничества 5.1.Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Оформлены и обобщены материалы
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста	Апрель	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Оформлены и обобщены материалы

участников целевой модели наставничества			
5.4.Реализовать систему поощрения наставников	Май	Директор ОО	Приказ
5.5.Организоват праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	Май	Директор ОО, куратор по внедрению целевой модели наставничества заместитель директора по ВР	Фото, видео и др. материалы
5.6.Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Наставники	Публикации, фотоматериалы
5.7.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.8. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Куратор по внедрению целевой модели наставничества	Публикации