

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»
«Верх-Люкинская средняя школа»

24.05.2023 года

ПРИКАЗ

№ 98 ОД

О назначении ответственного лица за внесение данных в ФИС ФРДО

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» **приказываю:**

1. Назначить ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) Ившину Елену Львовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  А.В.Селезнева

С приказом ознакомлены:





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»
«Верх-Люкинская средняя школа»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 165а ОД

**Об установлении средней стоимости горячего питания
на одного обучающегося в столовых, организующих питание**

На основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 17.07.2024 года № 175-ОД «О внесении изменений в приказ об установлении стоимости питания обучающихся, получающих общее образование в общеобразовательных организациях в Бalezинском районе» приказываю:

1. Обеспечить питанием обучающихся 5-10 классов из многодетных семей вне зависимости от дохода семьи в размере 75 рублей 00 коп. на одного обучающегося в день с 02 сентября 2024 года согласно списка:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс
1.	Конев Мария	6
2.	Лузянин Влад	8
3.	Волков Сергей	5
4.	Лузянин Кирилл	7
5.	Конев Антон	8
6.	Конев Ольга	10

2. Ответственность за отчетность возложить на заведующего хозяйством Яковлеву Л.А.

3. Ответственность за организацию горячего питания в школе возложить на повара Наговицыну Е.А., и кухонного работника Ившину Е.Н.

Директор

 А.В.Селезнева

С приказом ознакомлены:

 Е.Н. Ившина
 Е.А. Наговицына
 Л.А. Яковлева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»
«Верх-Люкинская средняя школа»

ПРИКАЗ

20.09.2024

№ 180 ОД

О внесении изменений в приказ
«Об установлении средней стоимости горячего питания
на одного обучающегося в столовых, организующих питание»
от 02.09.2024 № 165а ОД

На основании выписки из реестра многодетных семей и на основании заявления родителя (законного представителя)

приказываю:

1. Пункт 1 приказа «Верх-Люкинской средней школы» «Об установлении средней стоимости горячего питания на одного обучающегося в столовых, организующих питание» от 02.09.2024 № 165а ОД изложить в следующей редакции:

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс
1.	Конева Мария	6
2.	Лузянин Влад	8
3.	Волков Сергей	5
4.	Лузянин Кирилл	7
5.	Конев Антон	8
6.	Конева Ольга	10
7.	Волков Артемий	9

2. Настоящий приказ вступает в силу с 19 сентября 2024 года.

3. Ответственность за отчетность возложить на заведующего хозяйством Яковлеву Л.А.

4. Ответственность за организацию горячего питания в школе возложить на повара Наговицыну Е.А. и кухонного работника Ившину Е.Н.

Директор

А.В.Селезнева

С приказом ознакомлены: *Ившина Е.Н.*

Яковлева Л.А.
Наговицына Е.А.

ПРИКАЗ

24.08.2024

№ 135 ОД

О назначении ответственных за организацию питания

В соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся на 2024-2025 год:

Яковлеву Любовь Алексеевну, заведующую хозяйством и выполнять в течении всего срока назначения следующие обязанности:

организовать предоставление питания обучающимся:

- сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;
- составлять меню согласно примерного десятидневного меню (согласованного директором) на все категории учащихся;
- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку продуктов;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость контроля за рационом питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию.

Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - вести ежедневный учет детей, получающих платное питание.
- Контролировать качество пищевой продукции:
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания.

Наговицыну Елену Александровну - повара, Иванову Ольгу Николаевну – повара, Ившину Елену Николаевну - кухонного работника и выполнять в течении всего срока назначения следующие обязанности:

- приготовление пищи в соответствии с правилами и нормативами готовки продуктов;
- прием по весу и качеству продуктов со склада;
- подачу пищи детям по весу в соответствии с возрастными нормами;
- закладку и хранение продуктов (суточных проб) в соответствии с требованиями законодательства;
- проведение обработки продуктов разных типов с использованием соответствующих досок и ножей, исключая контакт сырых продуктов и прошедших термическую обработку;
- обеспечение надлежащего состояния пищеблока, посуды, кухонного инвентаря и техники;
- обеспечение правильного хранения продуктов;
- соблюдение правил личной гигиены;
- контроль за соблюдением правил продуктового соседства в холодильниках, температурный режим холодильников;
- проведение ежедневной влажной уборки пищеблока и еженедельного санитарного дня с применением чистящих и моющих средств;
- прохождение периодических медосмотров;

- вести журналы работы рециркуляторов, бракеража готовой продукции, учета температурного режима холодильного оборудования; учета температуры и влажности в помещениях пищеблока.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.В.Селезнева

С приказом ознакомлены:



Иванов И.А.
Иванов Е.А.
Иванов С.Н.
Иванов С.Н.

28.08.2024 г

ПРИКАЗ

№159 ОД

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

1. председатель: Макарова Я.Е. – заместитель директора по УВР, от администрации школы и педагогического коллектива.
2. Члены комиссии:
 - Конева Елена Владимировна – член Родительского комитета, ответственная за ведение документации по льготному питанию;
 - Савинова Марина Ивановна – от родительской общественности;
 - Гавшина Анжелика Михайловна – медицинская сестра;
 - Дзюина Ольга Борисовна – от родительской общественности.

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в Верх-Люкинской средней школе (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).

5. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

6. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
9. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
10. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
11. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2023г. № 186 ОД «О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году».
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.В.Селезнева

С приказом ознакомлены:

 А.М.Табашина
 М.И.Савинова
 С.В.Коща
 И.Е.Макарова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»
«Верх-Люкинская средняя школа»

Утверждаю:
Директор: А.В. Селезнева
Приказ №159 ОД от 28.08.2024 г

**График посещения школьной столовой
комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

Дата посещения	Время посещения	Члены комиссии
19.09.2024		
17.10.2024		
20.11.2024		
12.12.2024	10:30	Макарова Я.Е., заместитель директора по УВР
29.01.2025	11:30	Конева Е.В., член Родительского комитета
20.02.2025		Гавшина А.М., медицинская сестра
20.03.2025		Савинова М.И., родитель
17.04.2025		Дзюина О.Б., родитель
15.05.2025		