

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Верх-Люкинский детский сад**

УТВЕРЖДАЮ: заведующий

 Г.К.Наговицына
 приказ от «21» марта 2014 года № 12

Положение

**о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании районного Положения, утвержденного Постановлением Администрации МО «Балезинский район» от «28» февраля 2014 года № 348, разработано во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ Верх-Люкинском д/с, осуществляющее образовательную деятельность.

1.2. МБДОУ Верх-Люкинский д/с (далее МБДОУ) осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях.

Родители (законные представители) не могут устраниться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в МБДОУ.

1.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель МБДОУ, осуществляющее присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Учредителем.

2.2. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2-х раз в год, о чём издаётся приказ Управления образования.

2.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через почтовое отделение и зачисляется на лицевой счет МБДОУ.

2.6. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Балезинский район»» в течение 10 дней текущего месяца согласно табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

3. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Удмуртской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, оба или один из родителей которых являются инвалидами 1 или 2 групп и не имеют других доходов, кроме пенсии, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, предоставляются 50-процентная

скидка от установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в МБДОУ, реализующий образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Освобождение от родительской платы или её снижение на 50% производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБДОУ с приложением к нему подтверждающих документов.

МБДОУ, получившее документы, обязано их рассмотреть и принять решение об освобождении от родительской платы или предоставлении родителю (законному представителю) 50-процентной скидки от установленной платы за содержание детей в МБДОУ либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее десяти дней после дня получения указанных документов. О принятом решении МБДОУ извещает родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.4. Освобождение от родительской платы или её снижение на 50% осуществляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на основании приказа руководителя МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выписка из которого предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» работнику, ответственному за начисление родительской платы.

4.5. Родители (законные представители), освобожденные от родительской платы или родительская плата которым снижена на 50%, обязаны в течение пяти рабочих дней информировать МБДОУ о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

4.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за содержание детей полностью или на 50%, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за содержание детей в МБДОУ взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.8. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей) от платы за содержание детей в МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, полностью или в размере 50% осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в установленном законом порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верх-Люкинском детском саде, осуществляющий образовательную деятельность

Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйствственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- организация питания – продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей – товары хозяйственно-бытового назначения (мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, дезинфицирующие средства и т.д.).

МЕТОДИКА

расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верх-Люкинском детском саде, осуществляющем образовательную деятельность

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ с режимом работы 9 часов производится по формуле:

$$\text{Ррод} = \text{Цпит} * 1,05$$

где:

Ррод – размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ с режимом работы 9 часов за день пребывания ребенка в МБДОУ;

Цпит – стоимость продуктов питания согласно рекомендуемым среднесуточным набором продуктов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

1,05 – коэффициент удорожания стоимости родительской платы для приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения.

РАСЧЕТ

**размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Верх-Люкинском детском саде,
осуществляющем образовательную деятельность**

С режимом работы 9 часов:

$$\text{Род} = 57,15 * 1,05 = 60 \text{ руб.}$$

где:

57,15 – стоимость продуктов согласно рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

1,05 – коэффициент удорожания стоимости родительской платы для приобретения товаров хозяйствственно-бытового назначения;