

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа»  
«Верх-Люкинская средняя школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
№3 от 06.04.2022г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета школы  
№2 от 06.04.2022г.



## Правила приема обучающихся в образовательное учреждение

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Люкинская средняя общеобразовательная школа» (сокращенно «Верх-Люкинская средняя школа») (далее – ОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава «Верх-Люкинская средняя школа».

### 2. Прием учащихся

21. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации МО «Балезинский район» о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.
22. В ОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению, в том числе дети с ОВЗ и дети-инвалиды, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющие право на получение общего образования при наличии свободных мест.
23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
24. Право приема в ОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

25. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
26. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
27. Прием граждан в ОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (Приложение 1.)
28. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - непосредственно в образовательном учреждении лично;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) **региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).**

**Заявления, поданные разными способами, равнозначны.**

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
29. В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, общеобразовательное учреждение должно обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.
  - 2.10. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, выдается документ, подписанный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.
  - 2.11. Прием письменных заявлений граждан в десятый класс образовательного учреждения осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.
  - 2.12. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
  - 2.13. Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев,

осуществляется на основании решения учредителя, т.е., межведомственной комиссии, которая рассматривает психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения.

2.14. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

### **3. Процедура и сроки приема учащихся**

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

3.3. Для приема в ОУ:

**Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,** для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

**Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,** дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,** дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При переходе из одного образовательного учреждения в другое, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ.

3.6. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 и 10 классов на новый учебный год:

- Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

- 3.7. Прием обучающегося оформляется приказом директора учреждения:
- для обучающихся 1 классов в течение 5 рабочих дней после приема документов;
  - для обучающихся 10-х классов не позднее 31 августа;
  - для поступивших в течение учебного года – в день обращения.
- 3.8. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Иерархия очередности отражена в таблице:

| №  | Наименование льготной категории  | Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение   | Основание   |
|--|--|---|---|
| <b>Внеочередное право приема в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат, имеют;</b> |  |   |   |
| 1  | Дети прокуроров  | Справка с места работы или служебное удостоверение  | Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»  |
| 2  | Дети судей   | Справка с места работы или служебное удостоверение  | Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ», ст.19  |
| 3  | Дети сотрудников Следственного комитета РФ   | Справка с места работы или служебное удостоверение  | Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»  |
| <b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>                                       |  |   |   |
| 1  | Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы   | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий | Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»   |
| 2  | Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ  | Справка с места работы или из органов социальной защиты   | Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст.46)   |
| 3  | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции   | Справка с места работы  | Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»   |
| 4  | Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов РФ | Служебное удостоверение или справка с места работы  | Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| <b>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</b>                                     |  |   |   |
| 1  | Проживающие в одной семье и  | Поквартирная карточка   | Федеральный закон от  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p> |  | <p>02.12.2019 №411-ФЗ<br/>«О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 федерального закона «Об образовании в РФ»</p> |
|---|--|--|

- 3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.10. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в образовательное учреждение» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его.
- 3.11. При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с оригиналами всех необходимых документов.
- 3.12. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.
- 3.13. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.
- 3.14. Руководитель ОУ, если оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение нет, принимает решение «Зачислить».
- 3.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 3.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
- 3.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору «Верх-Люкинская средняя школа»  
Селезневой Анастасие Валериевне  
Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

, являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ «Верх-Люкинская средняя школа»  
427542, УР, Балезинский район, д. Верх-Люкино, ул. Центральная, д.24

(индекс, местонахождение организации)

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрация приема документов в \_\_\_\_ класс № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

\_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

**РАСПИСКА\***

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 427542, Удмуртская Респ, Базинский р-н, Верх-Люкино д,  
Центральная 24, 8(34166)57167

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Селезнева Анастасия Валериевна

М.П.

**Журнал приема заявлений о приеме  
в образовательное учреждение**

| <b>Регист<br/>рацио<br/>нный<br/>номер<br/>заявле<br/>ния</b> | <b>Дата<br/>поступлени<br/>я заявления<br/>и<br/>документов</b> | <b>ФИО заявителя</b> | <b>ФИО ребенка</b> | <b>Дата<br/>рождения<br/>ребенка</b> | <b>Перечень<br/>документов,<br/>прилагаемых к<br/>заявлению</b> | <b>Подпись<br/>заявителя</b> | <b>Подпись<br/>специалиста,<br/>принявшего<br/>заявление и<br/>документы</b> |
|---|---|----------------------|--------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|--|
|   |   |                      |                    |                                      |   |                              |  |